

П Р И К А З

13.11.2020

№ 420-О

Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденном приказом Минпросвещения России N 190, Рособрнадзора N 1512 от 07.11.2018 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 13.11.2020 № 1617 «Об утверждении плана информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в Краснодарском крае в 2020-2021 учебном году», в целях обеспечения прав обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, лиц, привлекаемых к проведению единого государственного экзамена в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации, координации действий педагогического коллектива п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно - разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году по программам среднего общего образования (приложение 1).
2. Утвердить план информационно-разъяснительной работы по подготовке к государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 62 в 2020 – 2021 учебном году (приложение № 2).
3. Назначить ответственными за выполнение настоящего плана
– по программам среднего общего образования заместителя директора по УВР Васюта Е.А.;
– по программам основного общего образования заместителя директора по УВР Балыцкую Е.А.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МАОУ СПШ № 62

Л.Н. Преутесей

С приказом ознакомлены:

_____ Балыцкая Е.А.

_____ Васюта Е.А.



Утвержд
и.о. директора МАОУ СОШ №
Л.Н. Преуте
приказ от 13.11.2020 № 420



**«Дорожная карта»
подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования
в МАОУ СОШ № 62 в 2020-2021 учебном году**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее-ГИА-1 2019-2020 учебном году)			
1.	Проведение статистического анализа результатов ГИА 2020 года, анализа причин получения обучающимися неудовлетворительных результатов по учебным предметам при сдаче ГИА	июль – август 2021	Заместитель директора п УВР Васюта Е.А.
2.	Составление плана работы по подготовке к ГИА и плана ИРР на 2020-2021 учебный год	Сентябрь 2020	Заместитель директора п УВР Васюта Е.А.
3.	Проведение анализа планов подготовки и проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования предметных МО в 2020 году	октябрь-ноябрь 2020	Заместитель директора п УВР Васюта Е.А
4.	Проведение методических объединений школы с рассмотрением вопросов анализа ГИА в 2020 году по предметам и утверждение планов по повышению качества образования по предметам.	Сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора п УМР Преутесей Л.Н.
5.	Проведение методического анализа результатов краевых диагностических работ, всероссийских проверочных работ	По отдельному плану	Заместитель директора п УВР Васюта Е.А председатели МО

6.	Проведение мониторинга продолжения обучения выпускниками 2020	Сентябрь 2020 года	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2	Организация и участие в проведении краевых диагностических работ, ВПР	В течение года	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
3	Организация и проведение мониторинга учебных достижений, обучающихся на ступени общего образования по русскому языку, математике, английскому языку, истории и обществознанию	В течение года	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
4	Организация участия в обучающих городских семинарах для участников ГИА	В течение года	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
5.	Оказание методической консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
6.	Участие в городских и краевых обучающих семинарах с тьюторами, руководителями методических объединений и специалистами, курирующими преподавание учебных предметов ГИА	В течение года	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
7.	Оказание методической (консультативной) помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче математики и русского языка, предметов по выбору	сентябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
8.	Направление на курсы повышения квалификации экспертов по проверке экзаменационных работ ЕГЭ	По отдельному графику	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
9.	Организация разъяснительной работы для учителей –предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ	октябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А., председатели предметных МО

10.	Организация участия в межшкольных факультативах обучающихся 11 классов, имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку	октябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А., председатели предметн МО
11.	Оказание методической помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче устной части по иностранному языку, итогового сочинения(изложения) по русскому языку	октябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А., председатели предметн МО
Нормативно-правовое обеспечение ГИА-11			
1.	Подготовка школьных распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы в соответствии с нормативными документами МО РФ, МОН КК	ноябрь 2020 – март 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А., класс руководители
3.	Обновление методических материалов по проведению информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к её проведению	сентябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
Финансовое обеспечение ГИА			
1	Оформление МК с учителями, привлекаемыми к ГИА (в случае необходимости)	март – август 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
Обучение лиц, привлекаемых к ГИА			
1.	Обеспечение обучения членов предметных комиссий по проверке выполнения экзаменационных заданий ГИА	февраль – март 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
2	Участие в обучении с последующим тестированием участников проведения ГИА	февраль – апрель 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
3	Обеспечение обучения с последующим тестированием: - руководителей ППЭ; - уполномоченных представителей ГЭК;	февраль – апрель 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А

	- технических специалистов		
4.	Обеспечение участия в обучении с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - технических специалистов; - специалистов по проведению инструктажа; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - общественных наблюдателей	По отдельному плану	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
5.	Обеспечение обучения членов конфликтной комиссии	По отдельному плану	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
6.	Участие в вебинарах, дистанционных обучающих мероприятиях для работников ППЭ, уполномоченных членов ГЭК, технических специалистов, общественных наблюдателей.	В течение года	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
7.	Подготовка специалистов для проведения итогового сочинения(изложения) по русскому языку	Ноябрь 2019 – февраль 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
8.	Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА	Апрель-май 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А

Организационное сопровождение ГИА

1.	Участие в ГИА в дополнительные сроки	август-октябрь 2021 (по необходимости)	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2021 году, в т.ч. из числа лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	до 1 декабря 2020	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
3.	Организация заседаний рабочей группы по подготовке к проведению ГИА	ноябрь 2020 – июль 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
4.	Внесение вопросов подготовки к ГИА в ежемесячный план работы МО	до 25 числа каждого месяца	Заместитель директора УВР Васюта Е.А

5.	Подготовка документов по подготовке и проведению ГИА	сентябрь 2020 – сентябрь 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
6.	Подготовка предложений в состав государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК)	октябрь 2020 – ноябрь 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
7.	Организация проведения итогового сочинения(изложения) по русскому языку, участия в ГИА в досрочный период, основные и дополнительные сроки	По единому федеральному расписанию (по необходимости)	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
8.	Организация работы граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей	апрель – сентябрь 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
9.	Формирование и ведение региональной информационной системы, внесение сведений в региональную информационную систему	по отдельному графику, согласно плану ФЦТ	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
10.	Проведение мониторинга обучающихся, претендующих на сдачу ГИА в форме ГВЭ	январь-март 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
11.	Организация работы лиц, привлечённых к организации ГИА (руководители ППЭ, уполномоченные члены ГЭК, организаторы)	Февраль – июнь 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
12.	Участие в вебинарах ФГБУ ФИПИ по оцениванию развёрнутых ответов	По отдельному плану	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
13.	Итоговое сочинение(изложение) по русскому языку в 11 классах	декабрь, февраль, май 2021 года	Заместитель директора УВР Васюта Е.А, Давыд Т.С.

14.	Участие в ключевых мероприятиях Рособрнадзора в соответствии с Перечнем мероприятий по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.	В течение года (по необходимости)	Заместитель директора 1 УВР Васюта Е.А
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА			
1.	Участие в ключевых мероприятиях информационной кампании ГИА -2021	Сентябрь 2020–май 2021	Заместитель директора 1 УВР Васюта Е.А
2.	Организация информационно-разъяснительной работы. Знакомство с нормативными и распорядительными документами по ГИА – 11. Проведение общешкольных родительских собраний, классных часов с обучающимися, совещаний и семинаров для учителей, привлекаемых к проведению ГИА	сентябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора 1 УВР Васюта Е.А
3.	Организация информирования участников ГИА, их родителей (законных представителей) на сайте МАОУ СОШ № 62, с помощью размещения информации на стендах, в школьной библиотеке: <ol style="list-style-type: none"> 1) О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения(изложения) по русскому языку – до 18 ноября 2020года; 2) О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11 по учебным предметам – до 31 декабря 2019 года; 3) О сроках проведения ГИА-11 – до 31 января 2021 года; 4) О сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения(изложения) по русскому языку – до 12 апреля 2021 года; 5) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (досрочный период) – до 20 марта 2021; 6) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11 (досрочный период) – до 20 марта 2021 года; 7) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 11 (основной период) – до 24 апреля 2021 года; 8) О сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА-11 (основной период) – до 24 апреля 2021 года; 	сентябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора 1 УВР Васюта Е.А

	9) О сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (дополнительный период) – до 3 августа 2021 года; 10) 11 (дополнительный период) – до 3 августа 2021 года		
4.	Участие в краевых родительских собраниях, в том числе в режиме видеоконференции	сентябрь 2020 – май 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А
5.	Проведение школьных родительских собраний, классных часов, внеклассных мероприятий по вопросам, посвящённым ГИА – 11	Сентябрь 2020– май 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А, классные руководители
6.	Проведение анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам проведения ГИА в 2021 году: 1) О выборе предметов для сдачи ГИА; 2) О психологической готовности к ГИА; 3) Об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА; 4) О сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; 5) О сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА.	Март- апрель 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А, классные руководители
7	ИРР с обучающимися, имеющими статус ОВЗ, их родителями (законными представителями)	Сентябрь 2020– май 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А, классные руководители
8.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	Сентябрь 2020– июнь 2021	Заместитель директора УМР Васюта Е.А, классные руководители
9.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА – 2021, о работе с демоверсиями ФИПИ 2021 года на сайте ГБОУ ИРО КК	Ноябрь – декабрь 2020 года	Заместитель директора УМР Васюта Е.А, классные руководители
10.	Размещение информации по ГИА – 2021 на сайте школы	Сентябрь 2020– июнь 2021	Заместитель директора УВР Васюта Е.А, Агаджанян А.Г.

Контроль за работой классных руководителей, учителей - предметников по подготовке и проведению ГИА			
1.	Осуществление контроля наличия и функционирования у классных руководителей и учителей – предметников систем мониторинга качества образования	сентябрь 2020 – март 2021	Заместитель директора по УВР Васюта Е.А
2.	Осуществление контроля за организацией и проведением информационно–разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с обучающимися и их родителями (знакомство с документами, стенды, сайт)	октябрь 2020– март 2021	Заместитель директора по УВР Васюта Е.А
3.	Осуществление контроля за реализацией «Дорожной карты» подготовки к проведению ГИА-11	Январь-апрель 2021	Заместитель директора по УВР Васюта Е.А
4.	Проведение собеседований с классными руководителями, учителями – предметниками, обучающимися и их родителями по организации подготовки ГИА - 2021	сентябрь 2020 - апрель 2021	Заместитель директора по УВР Васюта Е.А
5.	Осуществление контроля за обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА, итогового сочинения(изложения)	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Васюта Е.А
6.	Осуществление контроля за ходом подготовки к проведению экзаменов в форме ЕГЭ, ГВЭ согласно ВШК, контроль использования демоверсий ФИПИ	апрель – сентябрь 2021	Заместитель директора по УВР Васюта Е.А

Заместитель директора по УВР

Васюта Е.А