**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР**

**СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 62**

**ИМЕНИ НИКОЛАЯ БУГАЙЦА**

350056 г. Краснодар, пос. Индустриальный, ул. Степная, 10 тел/факс (861) 251-55-60

ИНН 2311040578 КПП 231101001 email: school62@kubannet.ru

**ПРИКАЗ**

01.09.2020 № 267-О

**Об участии во Всероссийском историческом диктанте – «Диктанте Победы»**

В рамках проведения Всероссийского исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны - «Диктант Победы» (далее – «Диктант Победы») на основании приказа департамента образования администрации муниципального образования город Краснодар от 26.08.2020 №1134 «О проведении Всероссийского исторического диктанта на тему событий Великой Отечественной войны - «Диктант Победы» в образовательных организациях города Краснодар в 2020 года» и в соответствии с письмом министерства образования, науки и молодёжной политики Краснодарского края от 11.08.2020 № 47-01-13-16459/20 «О проведении «Диктанта Победы» с целью привлечения широкой общественности к изучению истории Великой Отечественной войны, повышения исторической грамотности и патриотического воспитания молодежи в МАОУ СОШ № 62 приказываю:

1. Провести «Диктант Победы» 03 сентября 2020 года в соответствии с инструкциями по организации проведения Диктанта **на втором и третьем уроках**.

2. Выделить для проведения «Диктанта Победы» следующие аудитории:

**- кабинет № 11 – 11 Б класс (28 обучающихся);**

**- кабинет № 12 – 11 А класс (22 обучающихся).**

3. Назначить Горбачева Ф.В. техническим специалистом проведения «Диктанта Победы».

4. Назначить школьным координатором проведения «Диктанта Победы» в МАОУ СОШ № 62 заместителя директора по УМР Преутесей Любовь Николаевну.

5. Школьному координатору проведения «Диктанта Победы» Преутесей Любови Николаевне:

5.1 Обеспечить режим **информационной безопасности** на всех этапах проведения «Диктанта Победы»;

5.2.Получить комплекты КИМ на каждого зарегистрированного участника «Диктанта Победы», ведомость участников, акт приема-передачи материалов и сопроводительный бланк к конверту с материалами;

5.3.Сдать бланки ответов и КИМ, упакованные в отдельные конверты в департамент образования до 18.00.

5.3. Техническому специалисту проведения «Диктанта Победы» Горбачеву Ф.В. согласно «Рекомендаций для технического специалиста проведения «Диктанта Победы»:

- проверить наличие выхода в сеть Интернет и подготовить необходимое оборудование для получения из РЦОИ ТМ в электронном виде, организации видеотрансляции, передачи отсканированных бланков ответов в РЦОИ;

- проверить соответствие технических характеристик лазерных принтеров и сканеров;

- выполнить печать тестовой страницы и проверить качество печати.

6.5. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО до 20.03.2020.

6.6. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

7. Назначить организаторами проведения «Диктанта Победы» в соответствующих кабинетах:

-11а класс - кабинет № 22 – Давыденко Т.С., учителя русского языка и литературы и ;

-11б класс – кабинет № 11 – Степину А.С., учителя математики и

-10б класс – Усачеву С.П., учителя математики;

- 9а класс - Сусь М.Г., учителя географии и;

- 9б класс – Куликовскую О.Г., учителя русского языка и литературы и Коновалову О.И. учителя русского языка и литературы;

Копылову И.А., учителя истории

 Гришина М.А, учителя истории и кубановедения.

8. Организаторам проведения «Диктанта Победы» вне аудитории зарегистрировать участников «Диктанта Победы» на входе и проводить к месту сдачи Диктанта.

9. Организаторам проведения «Диктанта Победы» в аудитории:

- проверить готовность соответствующих кабинетов;

- получить от школьного координатора Преутесей Л.Н. материалы для проведения «Диктанта Победы» (КИМ, акты-приема-передачи, сопроводительные материалы к конвертам в кабинете директора школы;

**- выдать бланки с идентификационными номерами**

-провести инструктаж по заполнению бланков и объявить о начале Диктанта;

- фиксировать на доске время начала и завершения «Диктанта Победы»;

- напомнить участникам «Диктанта Победы» за 5 минут о времени окончания работы и необходимости перенести ответы из КИМ в бланк ответов;

- принять от участников бланки ответов и КИМ;

- обеспечивать порядок в кабинете во время проведения «Диктанта Победы».

10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

-пост № 1 – Бурая Н.Д.;

-пост №2 – Новикова Н.В.

 -11а класс - кабинет № 12 – Чеснокову О.Ф.;

-11б класс – кабинет № 11 – Ташматову Н.Г.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 62 Е.Н. Макарова

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | подпись | ФИО | подпись |
| Преутесей Л.Н. |  | Горбачев Ф. |  |
| Терехова Е.С |  | Бурая Н.Д. |  |
| Сусь М.Г. |  | Новикова Н.В. |  |
| Коновалова О.И. |  | Ташматова Н.Г. |  |
| Копылова И.А. |  | Чеснокова О.Ф. |  |
| Гришин М.А. |  |  |  |