

П Р И К А З

31.08.2020

№ 264 – О

Об утверждении режима работы МАОУ СОШ №62 в 1 полугодии 2020-2021 учебного года в условиях новой коронавирусной инфекции

В соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции и от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции в эпидемиологическом сезоне 2020-2021 годов», учитывая рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека от 10.03.2020 №02/3853-2020-27 по профилактике новой коронавирусной инфекции, рекомендации для работодателей по профилактике коронавирусной инфекции на рабочих местах) 07.04.2020 №02/63338-2020-15, письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20.04.2020 №02/7376-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы предприятий в условиях распространения рисков COVID-19»

п р и к а з ы в а ю:

1. Установить в МАОУ СОШ №62 особый режим работы в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
2. Обеспечить подготовку школы к работе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.
3. Провести разъяснительную работу с сотрудниками МАОУ СОШ №62 о профилактике новой коронавирусной инфекции в соответствии с имеющейся инструкцией о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течении всего рабочего дня, после каждого посещения

туалета в срок до 28.08.2020, ответственность возложить на зам. директора по АХР Фатибинаби С.А.

4. Запретить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций до особого распоряжения. Ответственность возложить на зам. директора по АХР Фатибинаби С.А.

5. Обеспечить школу необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфекционными средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности. Ответственный зам. директора по АХР Фатибинаби С.А.

6. Составить расписание уроков с целью минимизации контактов обучающихся. Ответственные заместители директора по УВР Васюта Е.А. (для средней школы) и Галбураева Н.А. (для начальной школы).

7. Закрепить за каждым классом отдельный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования.

8. Учителям физической культуры проводить занятия на спортивной площадке и в исключительных случаях в спортивном зале с учетом погодных условий.

9. Назначить ответственными за доставку обучающихся в столовую учителей-предметников, ведущий урок. Классный руководитель принимает класс от учителя-предметника.

10. Обеспечить организованный выход обучающихся из школы в сопровождении учителя, ведущего последний урок, до закрепленного за классом выхода.

11. Классным руководителям 1-11-х классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей). Об особенностях режима работы школы, в том числе о времени прихода в школу, перемен, приема пищи.

12. Назначить ответственными за проведение термометрии сотрудников и посетителей школы (вход через главный вход) с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного администратора и школьного врача.

13. Назначить ответственными за проведение термометрии обучающихся школы с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» дежурного администратора, дежурных учителей.

14. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры от 37,1 и выше» (приложение №2). Ввести в действие ведение журнала с 31.08.2020, назначить ответственными за введение журнала дежурного администратора.

15. Обеспечить мероприятия по ежедневной влажной уборке помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей. Ответственный зам. директора по АХР Фатибинаби С.А.

16. Ответственным за кабинеты и иных помещений школы проводить регулярное обеззараживание воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и иных организационных процессов, а также режима работы школы.

17. Зам. директора по АХР Фатибинаби С.А. обеспечить проведение еженедельной генеральной уборки по субботам в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции с 29.08.2020 года

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №62



Е.Н. Макарова