

01.09.2020

П Р И К А З

№ 271 – О

О режиме работы МАОУ СОШ № 62 в 2020-2021 учебном году

В соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 до 01.01.2021 вводятся в действие СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19); Трудового кодекса РФ от 01.02.2002 г. (с изменениями и дополнениями); Устава МАОУ СОШ № 62; Правил внутреннего трудового распорядка для работников МАОУ СОШ № 62, в целях упорядочения учебного процесса, для четкой организации труда работников школы, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Занятия в МАОУ СОШ № 62 организовать в две смены. Начало занятий в 08.00. Продолжительность уроков 35 минут.
2. Учебный день начинать с явки дежурного класса, дежурных учителей и дежурного администратора (см. график дежурства отдельно) в 07.30. Вход учеников в здание школы – 07.45.
Начало занятий – 08.00 (1 смена), 13.40 – (2 смена).
Расписание звонков на уроки (см. график отдельно).
3. Дежурным учителям:
 - 3.1. ежедневно, перед началом учебных смен проводить «входной фильтр» с проведением бесконтактного контроля температуры тела обучающегося и обработкой рук кожными антисептиками, предназначенных для этих целей
 - 3.2. в случае появления обучающегося с повышенной температурой тела и /или с признаками инфекционного заболевания, обязательное его отстранение от нахождения в школе с уточнением состояния обучающегося с повышенной температурой тела и /или с признаками инфекционного заболевания, обязательное его отстранение от нахождения в школе с ним.
4. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и дежурные учителя во время перемен дежурят на этажах, в столовых и обеспечивают дисциплину обучающихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах (см. отдельно графики дежурства учителей).
5. Классные руководители 1-11 классов сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи с детьми и обеспечивают порядок.
6. Отчет времени работы каждого учителя начинать считать за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинать за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать на 20 мин. позже окончания последнего урока (см. «Правила внутреннего трудового распорядка»).
7. Учащиеся 2-9-х классов МАОУ СОШ № 62 аттестовывать по четвертям, 10-х и 11-х классов – по полугодиям. Сроки каникул установить, исходя из постановления № 100 от 10.08.2020

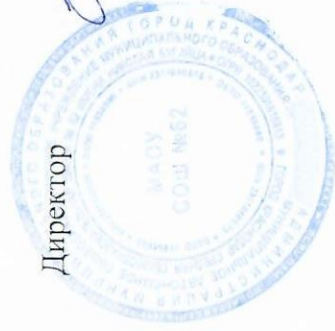
(21.03.2021 – 28.03.2021), первые классы – 7 дней (дополнительные каникулы с 17.02.2021 по 23.02.2021).

8. Занятия организовать по пятидневной учебной недели – 1-6, по шестидневной учебной недели – 7-11 классы.
9. С целью ограничения контактов между классными коллективами утвердить кабинеты за определенными классами (приложение 4).
10. **Категорически запретить** производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации школы.
11. **Категорически запретить** выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
12. **Запретить удаление** обучающихся из класса во время урока, моральное или физическое воздействие на учащихся.
13. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей и дежурного администратора.
14. Категорически запретить индивидуальную трудовую деятельность (репетиторство) в помещении школы вне учебного плана.
15. Возложить персональную ответственность на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах, за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду.
16. Каждому педагогу участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.
17. Заместителю директора по УВР Галбураевой Н.А. заместителю директора по УВР Васюта Е.А., заместителю директора по УМР Прутесей Л.Н. обеспечивать ежемесячную проверку классных электронных журналов.
18. Заместителю директора по ВР Пешковой С.А. и заместителю директора по УВР Галбураевой Н.А., обеспечивать ежемесячную проверку журналов внеурочной деятельности
19. Председателям МО обеспечивать контроль соответствия КТП и отметок в тетрадях для контрольных работ, лабораторных работ, практических работ, в журналах один раз в четверть, полугодие.
20. Запретить учителям, принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
21. Педагогам категорически запретить впускать в класс посторонних лиц.
22. Педагогам категорически запретить вести приём родителей.
23. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраниях, экскурсиях, вечерах и т.п.) получить письменное разрешение директора (приказ), предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за 10 дней до начала мероприятия (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т.д.).

24. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок разрешить только после издания приказа директором школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий возложить на учителей, которые назначены приказом директора.
25. Внесение изменений в классные электронные журналы, а именно: зачисление и выбытие обучающихся, вносить только администратору электронного журнала Горбачеву Ф.В. по указанию директора школы. Исправление оценок в классном электронном журнале допустить по заявлению учителя и разрешению директора.
26. Категорически запретить отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
27. Запретить несанкционированный выход обучающихся на переменах за пределы школы.
28. Работу спортивных секций, кружков и групповых занятий допустить только по расписанию, утверждённому директором. О переносах занятий, изменениях в расписании ставить в известность администрацию школы (дежурного администратора) и утверждать все изменения приказом директора.
29. Всем учителям, проводящим уроки в кабинетах (см. расписание) соблюдать санитарно-гигиенические требования – обеспечивать чистоту и порядок, регулярное проветривание (каждые 2 часа).

Учителям-предметникам проводить ежедневно обработку всех контактных поверхностей дезинфицирующими средствами (каждые 2-4 часа), генеральную уборку проводить 1 раз в неделю. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества нести полную ответственность (в том числе и материальную) учителю, работающему в этом кабинете.

Учителям английского языка и технологи проводите обработку всех контактных поверхностей дезинфицирующими средствами после посещения каждого класса (согласно расписания).
30. Разрешить выход на работу учителя или любого сотрудника МАОУ СОШ № 62 после болезни только по предъявлению директору больничного листа.
31. Запретить торговые операции в школе.
32. Приказ довести до всех педагогических работников МАОУ СОШ № 62.
33. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Директор

Е.Н. Макарова