


ПРИНЯТО  
решением педагогического совета  
от 30.08.2018 №1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 01.09.2018 №351-О  
Директор МАОУ СОШ №62  
 Е.Н. Макарова

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации индивидуального отбора**  
**при приеме либо переводе**  
**в классы профильного обучения**  
**для получения среднего общего образования**  
**в МАОУ СОШ №62**

**1. Общие положения.**

**1.1.** Положение разработано в соответствии с частью 5 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом МО РФ от 18.07.2002 № 2783, пунктом 4 статьи 13 Закона Краснодарского края от 10 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае» с изменениями на 11.11.2019 года, приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.06.2017 № 2468 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года №5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного, общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае», Уставом школы.

**1.2.** Настоящее Положение регулирует организацию индивидуального отбора при приеме либо переводе для получения среднего общего образования в классы профильного обучения в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении муниципального образования город Краснодар средней общеобразовательной школе № 62 (далее МАОУ СОШ №62).

**1.3.** Участниками индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ СОШ №62 для получения среднего общего образования для профильного обучения (далее - индивидуальный отбор) могут быть все граждане, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня.

**1.4.** Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность МАОУ СОШ №62. Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют обучающимся оптимальные условия для получения среднего общего образования и обеспечивают его непрерывность;
- обеспечивают расширенное овладение знаниями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и склонностями;
- воспитывают устойчивый интерес к избранному профилю.

**1.5.** Профильные классы открываются на уровне среднего общего образования с учетом желания выпускников, освоивших образовательные программы основного общего образования, родителей (законных представителей).

**1.6.** Продолжительность учебного года в профильных классах составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации; продолжительность каникул в



течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период не менее 8 недель.

1.7. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

## **2. Порядок приема и выпуска обучающихся профильных классов.**

2.1. Прием учащихся в классы с профильным изучением отдельных предметов осуществляется через организацию индивидуального отбора в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 15.06.2017 № 2468 «О внесении изменений в приказ министерства образования и науки Краснодарского края от 5 ноября 2015 года №5758 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Краснодарском крае».

2.2. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется МАОУ СОШ №62 через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.3. После успешного завершения итоговой аттестации обучающихся родители (законные представители) подают заявление на имя директора МАОУ СОШ №62 для проведения индивидуального отбора, установленного МАОУ СОШ №62 в соответствии с 2.1. Положения.

2.4. К заявлению прилагаются следующих документов обучающихся:

- аттестат об основном общем образовании (или ведомость успеваемости);
- копия паспорта обучающегося;
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места), соответствующие выбранному профилю.

2.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие итоговых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам соответствующей направленности за курс основного общего образования;
- наличие четвертных, полугодовых, годовых отметок «хорошо» и «отлично» по учебным предметам за предшествующий (или текущий) период обучения;
- наличие документов, подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсах в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного за последние 2 года), соответствующих выбранному профилю.

2.6. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется комиссией, создаваемой приказом директора МАОУ СОШ №62, в состав которой включаются классные руководители 9-х классов, руководители школьных методических объединений, учителя-предметники, администрация школы, педагог-психолог (далее - комиссия).

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

- 1 этап - проведение экспертизы документов, указанных в пункте 2.4. Положения, согласно критериям, предусмотренным пунктом 2.5. Положения;
- 2 этап - составление рейтинга обучающихся по среднему баллу аттестата об основном общем образовании (или ведомости успеваемости), исчисляемому как среднее арифметическое суммы итоговых (или промежуточных) отметок и экзаменов по профильным предметам;



-3 этап - принятие комиссией решения о зачислении обучающихся.

**2.8.** Рейтинг обучающихся доводится МАОУ СОШ №62 до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

**2.9.** Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга обучающихся) и оформляется приказом директора МАОУ СОШ №62 до начала учебного года. Информация об итогах индивидуального отбора и зачисления доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте МАОУ СОШ №62 в сети Интернет не позднее 3 дней после зачисления.

**2.10.** В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в профильные классы директором МАОУ СОШ №62 создается конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек. В ее состав включаются педагогические работники, заместитель директора, педагог-психолог. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

**2.11.** Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее 3 дней после зачисления.

**2.12.** Открытие профильных классов осуществляется по инициативе педагогического совета школы при условиях:

-наличие высококвалифицированных педагогических кадров;

-наличие программно-методического обеспечения по профильным дисциплинам (допустимый минимум – учебная программа, учебные пособия для учащихся);

-наличие обучающихся, желающих обучаться в таких классах.

**2.13.** Знакомство учащихся, родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах (Устав МАОУ СОШ № 62, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации МАОУ СОШ №62, Положение о школьной одежде и внешнем виде обучающихся МАОУ СОШ №62, данное Положение, проект Учебного плана на следующий учебный год) проводится во время приема заявлений.

**2.14.** При наличии вакантных мест прием учащихся может производиться дополнительно в течение учебного года.

**2.15.** Отчисление обучающихся из профильных классов возможно:

-по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);

-в случае не успешности обучения по профильным предметам.

**2.16.** Учащимся профильных классов, которые не могут по каким-либо причинам обучаться в них, предоставляется право перехода в классы общеобразовательной подготовки, изучающие предметы на базовом уровне или любую другую школу по усмотрению их родителей (законных представителей). Перевод или отчисление осуществляется приказом по школе.

**2.17.** В целях контроля за качеством профильного обучения, промежуточная аттестация по профильным предметам проводится не менее одного раза в учебном году.

**2.18.** Итоговая аттестация выпускников профильных классов осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 № 1400).

**2.19.** Выпускникам профильных классов, окончившим обучение и успешно сдавшим экзамены государственной итоговой аттестации, выдается аттестат о среднем общем образовании.

**2.20.** Комплектование профильных классов завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.



### **3. Содержание и организация учебного процесса в профильных классах.**

- 3.1.** Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана и образовательной программы школы.
- 3.2.** Школа, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей, самостоятельно формирует профили обучения.
- 3.3.** Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения на уровне среднего общего образования, исходя из предлагаемых школой вариантов Учебного плана.
- 3.4.** Любой профиль состоит из набора базовых и профильных предметов.
- 3.5.** Сокращение количества часов на изучение предметов, обозначенных в базисном учебном плане, не допускается.
- 3.6.** Базовые общеобразовательные предметы являются обязательными для всех обучающихся профильного класса.
- 3.7.** Профильные общеобразовательные предметы - предметы повышенного уровня, определяющие направленность каждого конкретного профиля обучения, также являются обязательными для обучающихся, выбравших данный профиль обучения.
- 3.8.** Преподавание общеобразовательных предметов в профильных классах осуществляется по программам базового и профильного уровня.
- 3.9.** Элективные курсы и связанные с ними проекты являются обязательными для посещения всеми обучающимися. Знания учащихся по элективным курсам подлежат оценке.
- 3.10.** Элективные курсы для профильного обучения могут быть:
- «надстройки» профильного учебного предмета с целью обеспечить повышенный уровень изучения того или иного учебного предмета;
  - направлены на развитие содержания одного из базовых предметов с целью создать условие школьнику, обучающемуся в профильном классе, где один из учебных предметов изучается на базовом уровне, подготовиться к ЕГЭ по этому предмету на повышенном уровне;
  - направлены на обеспечение межпредметных связей с целью создать условия для изучения смежных учебных предметов на профильном уровне;
  - носить «внепредметный» или «надпредметный» характер с целью создать условия для удовлетворения познавательных интересов обучающихся, выходящих за рамки традиционных школьных предметов, распространяющихся на область деятельности человека вне круга выбранного им профиля;
  - направлены на удовлетворение познавательных интересов в различных областях деятельности с целью создать условия для приобретения обучающимися образовательных результатов для успешного продвижения на рынке труда.
- 3.11.** Реализация содержания профильного обучения обеспечивается программами, утвержденными Министерством образования и науки РФ. В случае отсутствия программы преподавание элективных курсов в рамках профильного обучения ведется по программам, составленным педагогами школы или других образовательных организаций, утвержденными педагогическим советом школы.
- 3.12.** При составлении расписания и организации учебной деятельности обучающихся необходимо исходить из санитарно-гигиенических требований к организации учебного процесса. В расписании занятий могут предусматриваться сдвоенные уроки с целью использования лекций, семинаров как форм обучения.
- 3.13.** Превышение максимально допустимой нагрузки обучающихся не допускается.

### **4. Управление профильными классами.**

- 4.1.** Деятельность профильных классов осуществляется в соответствии с Уставом школы и Правилами внутреннего распорядка МАОУ СОШ №62.

- 4.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы и преподавателей вузов (по возможности).
- 4.3. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора, назначенный приказом директора школы.
- 4.4. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники профильного класса.

#### **5. Финансовое обеспечение деятельности профильных классов.**

- 5.1. Наполняемость профильных классов составляет до 25 человек.
- 5.2. Финансирование профильных классов осуществляется в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Основными источниками финансирования являются бюджетные ассигнования, а также средства от дополнительной образовательной деятельности школы, поступлений от государственных и общественных организаций и целевых взносов юридических и частных лиц.
- 5.3. Педагогическим работникам, обеспечивающим преподавание профильных предметов, устанавливается доплата за приоритетность предмета и сложность образовательной технологии за счет стимулирующего фонда школы.
- 5.4. Локальный акт действует до его замены новым.

#### **6. Заключительные положения**

Локальный акт действует до его замены новым.