Приложение 1

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
протокол от 09.01.2020 №17

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 09.01.2020 № 20-О
Директор МАОУ СОШ №62
_____ Е.Н. Макарова

Положение о порядке комплектования классов в МАОУ СОШ № 62

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке комплектования классов государственного автономного общеобразовательного учреждения МАОУ СОШ № 62 города Краснодара (далее - Положение) регулирует порядок комплектования классов МАОУ СОШ 62 - (далее Школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Уставом МАОУ СОШ № 62.

2. Общий порядок комплектования

2.1. Комплектование школы осуществляет администрация Школы самостоятельно с учетом требований соответствующих нормативных правовых актов, настоящего Положения, с учетом потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей), возможностей Школы (по количеству и площади учебных кабинетов).

2.2. Директор Школы или уполномоченное им лицо осуществляет учет и регистрацию детей для приема в Школу согласно закрепленной за школой территории.

2.3. При комплектовании классов Школа выполняет требование законодательства о бесплатности и доступности общего образования.

2.4. Предварительное комплектование Школы на новый учебный год проводится ежегодно до 1 апреля, окончательное комплектование до 5 сентября.

2.5. Количество классов определяется в соответствии с санитарными правилами и нормами, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы.

2.6. Администрация Школы должна своевременно проводить разъяснительную работу с родителями о возможности Школы, о порядке набора в 1-11 классы, порядке комплектования классов в соответствии с порядком финансирования.

2.7. Первые классы комплектуются в соответствии со ст. 67 п.п. 1, 2, 3 закона «Об образовании в Российской Федерации». На обучение по основным общеобразовательным программам принимаются все дети, которые имеют право на получение начального общего, основного общего, среднего общего образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, проживающих на территории, за которой закреплена Школа. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 настоящей статьи и статьей 88 Федерального закона.

2.8. Посещение будущими первоклассниками занятий в МАОУ СОШ № 62 в рамках предшкольной подготовки не является основанием для первоочередного зачисления их в первый класс.

2.9. Распределение детей, зачисленных в 1 класс МАОУ СОШ № 62 по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой в пределах параллели, назначение

классного руководителя является компетенцией Школы.

2.10. Для комплектования 1-х классов создается комиссия по комплектованию первых классов в следующем составе: директор, заместитель директора по УВР, педагог-психолог.

2.11. Комиссия формирует списки обучающихся первых классов с учетом соблюдения гендерных пропорций, требований санитарных правил и норм, в зависимости от имеющихся условий и проектной мощности Школы, а также на основании рекомендаций педагога-психолога.

2.12. 2-11 классы комплектуются из обучающихся, получающих начальное общее, основное общее, среднее общее образование. При наличии свободных мест (классов по численности обучающихся менее 25 человек) Школа может принять обучающихся, не проживающих на закрепленной за Школой территории при наличии свободных мест.

2.13. В Школе могут быть скомплектованы интегрированные классы, в которых организуется совместное обучение нормально развивающихся детей и детей с ограниченными возможностями здоровья. Количество детей с ограниченными возможностями здоровья в интегрированном классе не должно превышать 5 человек.

2.14. Количество набираемых 1-х классов согласуется с Учредителем Школы и регламентируется возможностями Школы (наличием необходимого количества учебных кабинетов и кадровых ресурсов). Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3. Заключительные положения

3.1. Распределение обучающихся 2-11 классов по классам, перевод обучающихся из одного класса в другой, в пределах параллели, назначение классного руководителя является компетенцией Школы.

3.2. Конфликтные вопросы по комплектованию классов рассматриваются директором школы, Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Школа согласует с Учредителем комплектование классов через предварительное комплектование и отчет формы ОО-1.