

МАОУ
СОШ № 62

Подписано цифровой
подписью: МАОУ
СОШ № 62
Дата: 2024.09.20
11:42:47 +03'00'

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 02.09.2024 №443-О
директор МАОУ СОШ №62
_____ Е.Н. Макарова

**План работы бракеражной комиссии
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД
Сентябрь**

| Мероприятия | Ответственные | Сроки |
|--|---|--------------|
| Определение контингента, имеющего право на питание за счет средств бюджета (социально-незащищенные, документация) | Заместитель директора по УВР Сорокина Т.В., социальный педагог | 3-я неделя |
| Определение контингента многодетных семей (документация) | Социальный педагог, классные руководители | 3-я неделя |
| Определение состава комиссии по контролю за организацией и качеством питания, определение состава группы общественного контроля. Составление плана и графика работы. | Заместитель директора по ВР Пешкова С.А., члены родительского комитета | 1-я неделя |
| Утверждение графика работы столовой. | Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 1-я неделя |
| Организация буфетного обслуживания. Сроки реализации и условия хранения продуктов. Оформление ценников. | Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 2-я неделя |
| Наличие документации по организации питания. Отбор и хранение суточной пробы. | Заместитель директора по УВР Сорокина Т.В., Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 3-я неделя |
| Организация приема пищи учащимися 1-4 классов. | Заместитель директора по УВР Галбураева Н.А. | 4-я неделя |
| Заседание комиссии. | Директор | 4-я неделя |

Октябрь

| | | |
|---|---|------------|
| Организация приема пищи учащимися 5-11 классов. | Заместитель директора по ВР Пешкова С.А. | 1-я неделя |
| Наличие ежедневного меню. Соответствие ежедневного и примерного меню. | Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 1-я неделя |
| Санитарное состояние пищеблока. Проверка медицинских книжек персонала столовой. | Заведующая производством Бачемукова Т.В. Школьная медсестра Першина Е.К. | 2-я неделя |
| Проверка графика работы столовой, дежурства учащихся по столовой | Заместитель директора по ВР Пешкова С.А. | 3-я неделя |
| Проверка наличия моющих средств. Состояние холодильного оборудования. | Заместитель директора по АХЧ Логвиненко В.П. | 3-я неделя |
| Дежурство учителей в столовой. | Заместитель директора по ВР Пешкова С.А. | 4-я неделя |

| | | |
|------------------------------------|---|------------|
| Проверка норм выхода готовых блюд. | Заведующая производством Бачемукова Т.В. Ответственная по питанию, зам директора по УВР Сорокина Т.В. | 4-я неделя |
| Заседание комиссии. | Директор | 4-я неделя |

Ноябрь

| | | |
|--|---|------------|
| Соблюдение правил гигиены учащимися 1-4 классов. | Заместитель директора по УВР Галбураева Н.А. | 2-я неделя |
| Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений | Школьная медсестра Першина Е.К. | 3-я неделя |
| Проверка качества готовой продукции. Соблюдение норм готовой продукции. | Школьная медсестра Першина Е.К. Ответственная по питанию, зам директора Сорокина Т.В. | 4-я неделя |
| Заседание комиссии. | Директор | 4-я неделя |

Декабрь

| | | |
|--|--|------------|
| Проверка соответствия ассортимента и прейскуранта цен на буфетную продукцию. | Комиссия | 1-я неделя |
| Соответствие ежедневного меню нормам полного и рационального питания. | Ответственная по питанию, зам директора Сорокина Т.В. | 2-я неделя |
| Проверка качества подготовки и кулинарной обработки продуктов. | Директор. Школьная медсестра Першина Е.К. | 3-я неделя |
| Проверка соблюдения противоэпидемических мер. | Заместитель директора по АХЧ Логвиненко В.П. Школьная медсестра Першина Е.К. | 3-я неделя |
| Анкетирование родителей учащихся 1-х, 5-х классов. | Комиссия | 3-4 недели |
| Заседание комиссии. Подведение итогов работы в 1-м полугодии. | Директор | 4-я неделя |

Январь

| | | |
|--|--|------------|
| Уточнение и корректировка списков соц-незащищенных и многодетных на 2-е полугодие. | Заместитель директора по УВР Сорокина Т.В., социальный педагог | 2-я неделя |
| Проверка обеспеченности посудой и моющими средствами. | Заместитель директора по АХЧ Логвиненко В.П. | 2-я неделя |
| Проверка оформления документации по пищеблоку. | Директор. Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 3-я неделя |
| Проверка личных санитарных книжек сотрудников пищеблока. Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений. | Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 4-я неделя |
| Заседание комиссии. | Директор. | 4-я неделя |

Февраль

| | | |
|--|--|--------------|
| Проверка качества поступающих продуктов, условий хранения и сроков реализации продуктов. | Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 1-я неделя |
| Проверка графика приема пищи учащимися. Соблюдение теплового режима подачи блюд. | Ответственная по питанию, зам директора Сорокина Т.В. | 1-2-я недели |

| | | |
|---|---|-----------------------|
| Проверка условий транспортировки сырья и готовой продукции. | Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 3-я неделя |
| Соответствие ежедневного меню нормам полного и рационального питания. Контроль за выполнением санитарно-производственных мероприятий. | Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 3-4-я недели |
| Проверка организации дежурства учителей и учащихся. | Заместитель директора по ВР Пешкова С.А. | По мере необходимости |
| Заседание комиссии. | Директор | 4-я неделя |

Март

| | | |
|--|--|------------|
| Контрольный завес готовых блюд. | Члены родительского комитета | 1-я неделя |
| Контроль за санитарным состоянием пищеблока и условиями труда. | Заместитель директора по АХЧ Логвиненко В.П. | 2-я неделя |
| Организация питания учащихся в субботу. Проверка соответствия ассортимента и прейскуранта цен на буфетную продукцию. | Заместитель директора по ВР Пешкова С.А. | 3-я неделя |
| Соответствие рациона питания меню, соблюдение норм выхода готовой продукции. | Ответственная по питанию, зам директора Сорокина Т.В. | 4-я неделя |
| Заседание комиссии. | Директор | 4-я неделя |

Апрель

| | | |
|--|---|------------|
| Санитарное состояние пищеблока и подсобных помещений. | Заместитель директора по АХЧ Логвиненко В.П. Школьная медсестра Першина Е.К. | 1-я неделя |
| Ассортимент и объем буфетной продукции, соответствие ежедневного меню нормам полного и рационального питания | Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 2-я недели |
| Соответствие рациона питания меню, соблюдение норм выхода готовой продукции. | Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 3-я неделя |
| Проверка качества и безопасности продукции и поступающего продовольственного сырья | Школьная медсестра Першина Е.К. Ответственная по питанию, зам директора Сорокина Т.В. | 4-я неделя |
| Заседание комиссии. | Директор | 4-я неделя |

Май

| | | |
|--|--|------------|
| Санитарное состояние пищеблока. | Заместитель директора по АХЧ Логвиненко В.П. Школьная медсестра Першина Е.К. | 1-2 недели |
| Соответствие рациона питания меню, соблюдение норм выхода готовой продукции. | Школьная медсестра Першина Е.К. Ответственная по питанию, зам директора Сорокина Т.В. Заведующая производством Бачемукова Т.В. | 3-я неделя |
| Подготовка документации по соцбезопасности на следующий учебный год. | Социальный педагог, классные руководители | 3-я неделя |
| Заседание комиссии. | Директор | 4-я неделя |
| Анализ работы комиссии за год. | Директор | 4-я неделя |